

Vente groupée

Je suis particulier ou professionnel (APE, CSE, association) et je veux pouvoir passer une commande groupée

Quel intérêt ai-je à passer par la vente groupée ?

- Je ne suis pas obligé de gérer toutes les commandes, chacun peut le faire de chez lui.
- Je reçois un sac par personne avec sa propre facture : plus besoin de trier avant distribution.
- J'atteins plus facilement les 15 kilos et donc bénéficie des frais de port offerts.
- Je peux régler par carte bancaire ou virement bancaire (si je ne dispose pas de carte au sein de mon CSE).

Je vais sur le site de vente en ligne www.fromagesdelamemee.fr

1. Je crée mon compte maître en cliquant sur l'onglet « Vente groupée création de compte »



2. Je renseigne ma fiche client.
Si vous faites partie d'un CSE ou APE ou association, rentrez bien le libellé dans l'onglet « nom de votre entreprise »

INSCRIPTION VENTE GROUÉE

INFORMATIONS PERSONNELLES *Champs obligatoires

Civilité *
 Monsieur Madame Mademoiselle

Prénom * Nom *

Adresse mail * Confirmez votre adresse e-mail *

Téléphone Numéro de portable

ADRESSE DE LIVRAISON

Nom de votre entreprise ou nom de votre groupe Adresse *

Adresse suite Code postal *

Ville *

Pays *
France métropolitaine

INFORMATIONS DE CONNEXION

Mot de passe * Confirmation du mot de passe. *

DE QUELLE MANIÈRE AVEZ VOUS CONNU NOTRE SITE DE VENTE EN LIGNE ?

Réponses possibles *
 Choisissez parmi ces propositions

Réalisation de commandes groupées (après validation de nos équipes)
Ma commande contiendra des sous-totaux ainsi que des sacs personnalisés

[VALIDER MES INFORMATIONS](#)

- Un mail de confirmation de demande d'inscription vente groupée va vous être envoyé.



Avant de passer commande, vous devez recevoir un mail comme quoi votre demande de commande groupée est acceptée. Sur ce même mail, il vous sera attribué un **CODE GROUPE** que vous retrouverez dans votre gestion de groupe.

- Une fois la confirmation reçue, connectez-vous en allant sur « mon compte » et rentrez votre identifiant et mot de passe.





CONNECTEZ-VOUS À VOTRE COMPTE

Adresse e-mail

Mot de passe

[mot de passe oublié?](#)

SE CONNECTER

Je ne suis pas encore inscrit, [je crée mon compte.](#)

5. Vous avez maintenant accès à votre espace vente groupée :

- Avant tout il faut nommer votre commande ex : Noel 2020
- Vous pouvez aussi ajouter une date de fin de commande
- Puis cliquez sur nouvelle commande pour valider

The screenshot shows a user dashboard with three main sections: 'Mon Profil', 'Mes Adresses', and 'Mes commandes'. Below these is a 'Gestion Commande groupée' section with a 'GESTION UTILISATEURS' button. The 'Gestion Commande groupée' section includes a 'Code du groupe : Z6URRCHM', a 'Creation Commande groupée' instruction, and a form with a 'Titre *' field (highlighted by a red arrow), a 'Date de fin de préparation de commande' field, and a 'NOUVELLE COMMANDE GROUPEE' button.

Date	N° commande	Statut
18/03/2021	ORD000000006432	Non payée
17/03/2021	ORD000000006431	A faire

6. Une fois votre compte maitre créé, 2 solutions s'offrent à vous :

1



Vous gérez l'intégralité de la commande

2



Chacune des personnes intéressées passe commande en se ralliant à la commande groupée

SOLUTION 1

- Allez sur gestion des utilisateurs

Gestion CSE

GESTION UTILISATEURS

Code du groupe : OIN19BWC

Commande en cours : **Noel 2020**
Date limite de commande :

CONSULTER LE
PANIER GLOBAL

VALIDER LA
COMMANDE

ANNULER LA
COMMANDE

- Vous allez rentrer chaque personne passant commande en individuel
- Sachez que si vous n'avez pas l'email de l'utilisateur vous pouvez mettre ce que vous voulez dans identifiant.

Création de client CSE

Prénom *	Nom *
<input type="text" value="alice"/>	<input type="text" value="Lupin"/>
Votre email ou identifiant *	Mot de passe de votre choix (non obligatoire)
<input type="text" value="alice"/>	<input type="text"/>

- Faites la même chose pour chaque personne.

Un listing apparait alors :

Passez commande pour chaque utilisateur en validant le panier pour chacun

- Lorsque vous avez passé commande pour tous vos gourmands, il vous suffit de valider la commande globale.

Gestion CSE

GESTION UTILISATEURS

Code du groupe : OIN19BWC

Commande en cours : **Noel 2020**
Date limite de commande :

CONSULTER LE PANIER GLOBAL VALIDER LA COMMANDE ANNULER LA COMMANDE

Nom	Prénom	
julien	Stephanie	Passer commande
Lupin	Aurore	Commande en cours
Souchal	Isabelle	Passer commande

- Vous pouvez régler par carte bancaire ou virement bancaire.
- Si vous réglez par virement , nous vous demanderons de l'effectuer dans les 48h suivant la réception du mail de confirmation de préparation de commande et **non à l'avance.** Nous travaillons avec des produits de poids variable et pour l'exactitude du montant il faut attendre que votre commande soit préparée. Nous n'expédierons votre colis qu'à réception du règlement.

SOLUTION 2

Vous avez crée le compte maitre, vous avez la visibilité sur ce qui se passe, vous pouvez modifier les données et procéder au règlement mais chacune des personnes intéressées passent commande de chez elle.

- Indiquez le **CODE GROUPE** que vous avez reçu par mail et que vous retrouvez dans la gestion de compte

MON COMPTE

MON COMPTE MES ADRESSES MES COMMANDES SE DÉCONNECTER

Mon Profil

adresse mail dpont.eliane@hotmail.fr

Mot de passe *****

Mes Adresses

mon adresse principale
CSE société laitière
Mme eliane dupont
Gare de Laqueuille
63820 Saint Julien
France

0621235254
0473258559

Mes commandes

Dernières commandes

Vous n'avez pas encore de commandes.

Gestion CSE

GESTION UTILISATEURS

Code du groupe : OIN19BWC

Creation de commande CSE

Titre *

Date de fin de préparation de commande

jj/mm/aaaa

NOUVELLE COMMANDE GROUPEE.

- La personne qui veut commander en commande groupée va se sur www.fromagesdelamemee.fr puis sur je « **je rejoins ma vente groupée** »



CONNECTEZ-VOUS À VOTRE COMPTE COMMANDE GROUPEE

Votre code groupe

Votre email ou identifiant

Mot de passe

SE CONNECTER

- Renseigner les champs du formulaire
- Il suffit de mettre les articles dans le panier et de valider.
La commande est donc enregistrée dans la vente groupée.
Lorsque tous les participants ont passé commande, vous pouvez valider l'ensemble de la commande et procéder au règlement par carte bancaire ou virement bancaire.
- Si vous réglez par virement , nous vous demanderons de l'effectuer dans les 48h suivant la réception du mail de confirmation de préparation de commande.
Nous travaillons avec des produits de poids variable et pour l'exactitude du montant il faut attendre que votre commande soit préparée.
Nous n'expédierons votre colis qu'à réception du règlement.

Pour rechercher mes factures collectives et individuelles

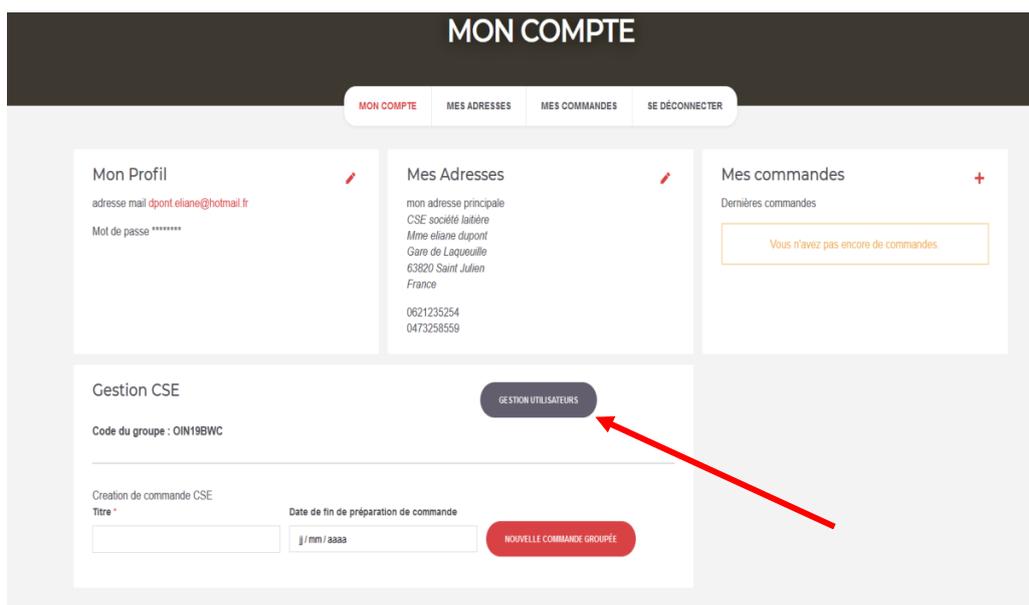
- Connectez-vous sur votre compte de gestion de vente groupée en rentrant votre identifiant et mot de passe



- Sur la gestion de compte cliquez sur mes commandes
- Vous pouvez alors ouvrir votre facture globale



- Pour les factures individuelles, allez sur votre « gestion de compte » puis « gestion utilisateur »



- Puis sur commande et vous aurez accès à la facture de la personne voulue.

[LISTE DES UTILISATEURS](#)

[ENREGISTREMENT D'UTILISATEURS](#)

Liste des utilisateurs enregistrés

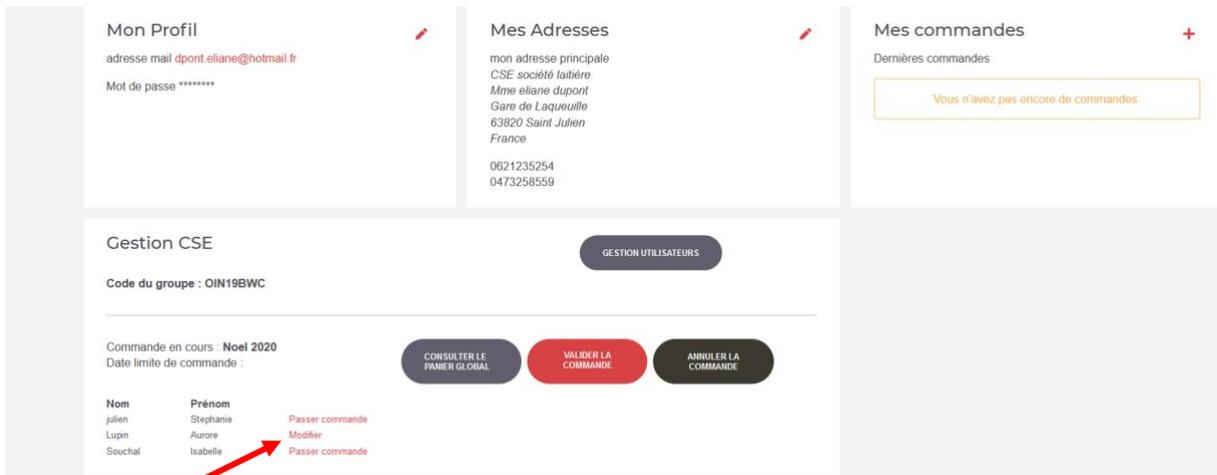
Nom	Prénom	Email ou identifiant	Actions
coicau	kevin	kevin	FACTURE PERSONNELLE MODIFIER
marc	julien	julien	FACTURE PERSONNELLE MODIFIER
rode	julien	juju@gmail.com	FACTURE PERSONNELLE MODIFIER
segeron	bernadette	bernadette	FACTURE PERSONNELLE MODIFIER
souchal	Isabelle	isabelle	FACTURE PERSONNELLE MODIFIER
tourlonias	bertrand	tourlonias.b@orange.fr	FACTURE PERSONNELLE MODIFIER
tutu	tutu	tutu@gmail.com	FACTURE PERSONNELLE MODIFIER

Pour modifier le panier d'une personne ayant passé commande

- Connectez-vous sur votre compte de gestion de vente groupée en rentrant votre identifiant et mot de passe



- Allez sur la commande de la personne concernée en cliquant sur modifier



- Vous pouvez alors supprimer ou ajouter des articles puis je valide le panier en question
- Sachez que si l'utilisateur a passé commande de chez lui, il peut aussi venir modifier son panier à tout moment en allant sur « mon compte »